

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
города Фурманова**

СОГЛАСОВАНО

Протокол №49
профсоюзного комитета
от 31.05.2021г.
Председатель профсоюзной
организации МОУ СШ №3
Т.В. Никулина

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Управляющего совета №3
от 04.06.2021г.
Председатель
Управляющего совета
МОУСШ №3
Е.Г. Чеснокова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 122-о
от 08.06.2021г.
Директор МОУ СШ
№3
Л.Ю. Иваненко



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в МОУ СШ № 3 г. Фурманова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МОУ СШ № 3 г.Фурманова, далее - Положение, является локальным актом МОУ СШ № 3, регламентирующим его деятельность, реализацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим в соответствии СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2012 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 22.09.2015 № 611 «Об утверждении Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также размера и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района», Постановлением администрации Фурмановского муниципального района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Фурмановского муниципального района», с действующим Уставом МОУ СШ № 3 г.Фурманова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в послеучебное время.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляется в послеучебное время как платная дополнительная образовательная услуга.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня предоставляется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

2.2. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня оказываются на условиях

определенных в договоре между общеобразовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг являются родители учащегося (законные представители).

- 2.3. При заключении договора родителей (законных представителей) знакомят с документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативно-правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.
- 2.4. Количество групп продленного дня определяется:
 - потребностью родителей (законных представителей);
 - наличием условий и возможностей школы.
- 2.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве до 30 обучающихся.
- 2.6. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.7. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей.

3. Организация деятельности групп продленного дня.

- 3.1. Деятельность групп продленного дня регламентируется:
 - настоящим Положением;
 - приказом директора школы об организации работы групп продленного дня;
 - должностными обязанностями воспитателя группы продленного дня;
 - планом воспитательной работы воспитателя группы продленного дня;
 - режимом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 3.2. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляет воспитатель группы продленного дня.
- 3.3. Режимные моменты группы продленного дня включают в себя: подготовка к прогулке, активный отдых на свежем воздухе: спортивные, подвижные игры, самоподготовку, тематические занятия, досуговую деятельность: занятия по интересам
- 3.4. Воспитатель группы продленного дня осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создает благоприятные условия для соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня: организует прогулки, активный отдых, самоподготовку занятия по интересам.
- 3.5. Для проведения занятий могут использоваться учебные классы, компьютерный класс, актовый зал, читальный зал библиотеки, спортивный зал.
- 3.6. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками группы продленного дня специалистов: педагогов дополнительного образования, психологов, библиотекаря и др.
- 3.7. Воспитатель группы продленного дня и все привлеченные специалисты несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их посещения групп продленного дня, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 3.8. Питание воспитанников группы продленного дня осуществляется в столовой школы.
- 3.9. Недельная нагрузка в группах продленного дня составляет 10 часов (2 астрономических часа в день) 5 учебных дней.

4. Права и обязанности работников школы

4.1. Права и обязанности работников школы, привлеченных к работе в группах продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы вправе:

4.2.1. Расторгнуть Договор досрочно в случае:

- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в группе; систематического непосещения Ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца.

4.2.2. Защищать законные права и интересы работников школы

4.3. Работники школы имеют право на защиту своего достоинства.

4.4. Директор школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы групп продленного дня;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;

4.5. Директор школы совместно с заместителем директора по УВР, курирующим работу групп продленного дня осуществляют контроль за:

- соблюдением санитарно-гигиенических требований и режима дня в ГПД
- наличием и выполнением плана работы воспитателя группы продленного дня
- состоянием и организацией присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

4.6. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах
- посещаемость обучающимися группы продленного дня;
- охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих группу продленного дня
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) вправе:

5.1.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

5.1.2. Получать от работников школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего присмотра и ухода за ребенком
- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.
- Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за:

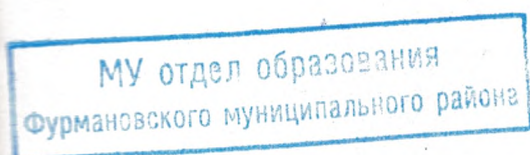
5.2.1. Соблюдение требований Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в группах продленного дня и других документов, регламентирующих порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации

- 5.2.2. не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2.3. Бережное отношение к имуществу школы.
- 5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- 5.3.1. Своевременное и в полном объеме внесение платы за присмотр и уход Ребенком в группах продленного дня.
- 5.3.2. Обеспечение посещения Ребенком группы продленного дня.
- 5.3.3. Уведомление воспитателя группы продленного дня о предстоящем отсутствии Ребенка в группе продленного дня или его болезни посредством личных контактов или телефонной связи.
- 5.3.4. Подтверждение в письменной форме (заявление на имя директора школы) даты недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.д.
- 5.3.5. Информирование воспитателя группы продленного дня об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.3.6. Возмещение ущерба, причиненного Ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

- 6.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее-родительская плата) взимается на основании Договора, заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой у родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии в порядке расчета родительской платы, утвержденным Постановлением администрации Фурмановского муниципального района.
- 6.3. Начисление родительской платы производится бухгалтером школы на основании табеля учета посещаемости. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком группы продленного дня.
- 6.4. Оплата производится не позднее **15 числа**, указанного месяца в безналичном порядке на лицевой счет администратора доходов бюджета Фурмановского муниципального района, открытый в УФК по Ивановской области.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол №6 от 26.05.2021г.



Копия из ак. 02.06.2021