

**МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3**  
**ГОРОДА ФУРМАНОВА**

**П Р И К А З**

**от 18.09.2023**

**№189-о**

**г. Фурманов**

**Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

На основании плана работы МОУ СШ №3 на 2023-2024 учебный год, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Яблокову Н.В. ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 9аб, 11 классах, Стрижову Е.В., заместителя директора по УВР, в 9в классе, в том числе:
  - 1.1. за ознакомление выпускников и родителей с экзаменационными материалами и технологией проведения, итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ и ОГЭ, процедурой подачи апелляций;
  - 1.2. за прием заявлений от выпускников на участие в государственной итоговой аттестации по формам Д-1 и Д-1-ОВЗ, в том числе заявлений на итоговое сочинение;
  - 1.3. за выдачу уведомлений участникам ОГЭ и ЕГЭ;
  - 1.4. за ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ, оформление и выдачу свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ;
  - 1.5. за прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
  - 1.6. за ведение, учет и хранение протоколов и форм ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с региональными документами.
  - 1.7. формирование базы данных об образовательном учреждении, участниках ГИА школы;
  - 1.8. проведение итогового сочинения в 11 классе как условия допуска к ГИА по программам СОО.
  - 1.9. проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по программам ОО.
2. Назначить ответственным в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Казнину Н.С.
  - 2.1. за курсовую подготовку учителей, работающих в 9 и 11 классах;
  - 2.2. за методическую и информационную поддержку педагогов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;

3. Утвердить План – график подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №3 2022/2023 учебном году. (Приложение №1)
4. Учителям - предметникам, работающим в 9 и 11 классах, обеспечить:
- подготовку обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по предмету, разработку планов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предмету;
  - информирование обучающихся о технологии проведения, ЕГЭ и ОГЭ, с инструкциями по проведению экзамена и поведению выпускников во время экзамена, контрольными измерительными материалами по предмету;
  - практические занятия с выпускниками 9 и 11 классов по заполнению бланков ответов.
5. Классным руководителям 9-х классов Калининой Л.А., Смирновой Е.В., Галстян Е.В. и 11 класса Никулиной Т.В. обеспечить:
- своевременную подачу достоверных данных о выпускниках;
  - своевременное проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в соответствии с планом МОУ СШ №3.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ю. Иваненко

С приказом ознакомлены:

Е.В. Головцева	_____
О.Г. Лаптева	_____
Е.В. Стрижова	_____
Н.В. Кучина	_____
Н.А. Шуйкина	_____
Е.Е. Горская	_____
Н.А. Пузырева	_____
Е.В. Галстян	_____
Н.В. Яблокова	_____
Т.А. Епифанова	_____
С.Ю. Корьев	_____
О.В. Монахова	_____
Т.В. Никулина	_____
О.В. Закирова	_____
Е.В. Смирнова	_____
Г.А. Калинина	_____
С.Н. Селиванова	_____
А.В. Селиванов	_____
Е.В. Киселева	_____
Н.С. Казнина	_____
Л.А. Калинина	_____

**План - график**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного**  
**общего и среднего общего образования в МОУ СШ№3**  
**2023\2024 учебном году**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2023 г.	Директор Иваненко Л.Ю., зам. директора по УВР Яблокова Н.В., кл. руководители 9 и 11 классов
2	Ознакомление с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Ознакомление с изменениями в КИМ	Сентябрь 2023 г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.	По мере поступления	зам. директора по УВР Яблокова Н.В., классные руководители
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022- 2023 учебном году.	Сентябрь 2023-июнь 2024	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В., Шуйкина Н.А., отв. за работу сайта
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь-февраль 2024 г	Кл. руководители 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2022 год в сравнении с региональными показателями 2. Ознакомление с демо-версиям. 3. Система оценивания и минимальное количество	Сентябрь 2023 г.	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование открытого банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультации для родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В., Пузырева Н.А., педагог-психолог
4	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы, по предметам по выбору	Декабрь 2023 март, апрель 2024	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ . (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». 4. Ознакомление с памятками о проведении ГИА 9 и ГИА-11	Декабрь (11 класс), Январь – февраль 2023 (9 классы)	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В., классные. Руководители 9 и 11 классов
6	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
7	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2024	Педагог-психолог, МПШ
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2024	Педагог-психолог, МПШ
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2024	Кл. руководители 9 и 11 классов
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г.	Сентябрь 2024	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя – предметники

3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март, апрель (по выбору)	Учителя – предметники, зам директора по УВР Яблокова Н.В.
5	Ознакомление с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР Яблокова Н.В.
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы, Заместитель директора по УВР
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март 2024	Учителя предметники, зам директора по УВР Яблокова Н.В.
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Апрель — май 2024	зам директор по УВР Яблокова Н.В.
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметники
11	Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	По плану ДО	зам директор по УВР Яблокова Н.В.
12	Ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с результатами, прием апелляций	В соответствии и с приказом ДО	зам директор по УВР Яблокова Н.В., классные руководители 9,11 классов
13	Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации. Подготовка приказов о допуске к ГИА	Май 2023 г.	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
14	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Июль-сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники

#### **Формирование баз данных**

#### **Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ**

1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР Яблокова Н.В.

#### **Организационное обеспечение**

1	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Август-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В., учителя-предметники
---	---	-------------------------	--

2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ.	По мере поступления нормативных документов	Директор Иваненко Л.Ю.
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Сентябрь	Директор Иваненко Л.Ю.
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	До 18.01.24	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.02.24	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 21.01.24	Кл. руководители 11 классов Яблокова Н.В.
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ и ОГЭ с указанием предметов	До 01.02.2024 01.03.2024	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
11	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Май 2024	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
12	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2023 году	По мере утверждения документа, повторно в апреле-мае 2024	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В., классные руководители
14	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По графику	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
15	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	До 01.05.24	Зам. директора по УВР
16	Занесение в уведомление на ЕГЭ/ОГЭ каждого выпускника 11,9-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ/ОГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ/ОГЭ.	До 10.05.24	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
17	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ и ЕГЭ, уведомлений	До 15.05.24	Зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
18	Назначение сопровождающего на ЕГЭ и ОГЭ, заявка на подвоз.	До 20 мая 2024 г.	Директор школы Л.Ю. Иваненко
	<b>Организация работы с педагогами</b>		

1	Коучинг-занятие «Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ».	Ноябрь 2023	Казнина Н.С., заместитель директора по УВР
2	Теоретический семинар «Создание единого образовательного пространства школы как условие реализации требований обновленных ФГОС и ФООП»	Ноябрь 2023	Казнина Н.С., заместитель директора по УВР
3	Методический семинар «Цифровая грамотность учителя»	Декабрь 2023	Казнина Н.С., заместитель директора по УВР
4	Семинар-практикум с элементами тренинга для педагогов, занимающихся подготовкой обучающихся к ГИА, «Психологическая подготовка к ГИА»	Январь 2024	Пузырева Н.А., педагог-психолог
5	Педагогический совет «Эффективные приемы реализации содержания и достижения планируемых результатов ФООП в контексте обновленных ФГОС»	Март 2024	Казнина Н.С., заместитель директора по УВР
<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1	Тематический контроль «Эффективность и качество подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	Март 2024 года	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике, предметам по выбору («группа риска»)	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1	Сбор статистики результатов ОГЭ/ЕГЭ в 2023 году	Июнь-июль 2023	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Январь 2024	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку, по предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	Апрель 2024	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.
4	Анализ результатов итоговой аттестации в 2023 году	Июнь 2024	зам. директора по УВР Яблокова Н.В.

Директор школы

Л.Ю. Иваненко