

АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 20.10.2023

№ 607

г. Фурманов

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2021 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказов Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», от 17.10.2023 № 1177-о «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ивановской области в 2023-2024 учебном году», а также с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о (приложение 1).

2. Утвердить муниципальные площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района (приложение 1).

3. Назначить Бушину Н.А., ведущего эксперта МУ отдела образования, муниципальным координатором Олимпиады.

4. Ведущему эксперту МУ отдела образования Бушиной Н.А.:

4.1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе, утвержденной приказом Департамента образования Ивановской области от 17.10.2023 № 1177-о (приложение 2).

4.2. Принять меры для обеспечения конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий в ОО, объективности при проведении предметных олимпиад муниципального этапа, проверки олимпиадных работ, разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

4.3. Организовать работу предметных жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической моделью.

4.4. Обеспечить взаимодействие с Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент):

- представить данные об участниках муниципального этапа Олимпиады в Департамент не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады;

- в срок до 12 декабря 2023 года направить в Департамент образования Ивановской области данные об участниках школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2023-2024 учебном году. Обеспечить достоверность и своевременность предоставляемой информации.

5. Утвердить состав оргкомитета по организованному проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

6. Установить квоты на количество призеров, включая победителей, по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады не более 25% от числа участников.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся муниципальными площадками проведения Олимпиады:

7.1. Обеспечить подготовку помещений школы и аудиторий для проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической схемой.

7.2. Организовать видеofиксацию проведения олимпиады в каждой аудитории и в штабе пункта проведения олимпиады в формате of-line.

7.3. Ограничить доступ посторонних лиц в помещения проведения Олимпиады. Назначить дежурных в коридоре из числа работников школы.

7.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- уборку всех помещений, задействованных в проведении Олимпиады, обработку поверхностей столов и стульев в аудиториях с использованием дезинфицирующих средств, сквозное проветривание аудиторий до начала олимпиады и после ее окончания;

- организовать термометрию бесконтактными термометрами;

- установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук на входе в места проведения олимпиады, в туалетных комнатах и аудиториях

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Направить обучающихся на муниципальную площадку для участия в Олимпиаде в соответствии с графиком (приложение 1).

Регистрация участников 11:15 часов, начало олимпиады в 12:00 часов, за исключением олимпиады по физической культуре (см. приложение 1).

8.2. Назначить уполномоченных представителей образовательных учреждений (сопровождающих), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в дороге. Обеспечить сопровождающих приказом о направлении на Олимпиаду его участников и заявкой на участие в олимпиаде на бумажном носителе с подписью и печатью (приложение 6).

8.3. Направить учителей, членов предметных жюри, в МУ отдел образования, кабинет № 47 для проверки олимпиадных работ в соответствии графиком (приложение 4).

Начало проверки работ в 9:00. Рекомендовать руководителям МОУ освободить учителей от учебных занятий с сохранением заработной платы и, по возможности, компенсировать дополнительное рабочее время педагогов.

9. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Расходы отнести за счет бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы «Развитие образования Фурмановского муниципального района» на 2023-2025 г.г., подпрограммы «Поддержка и сопровождение одаренных детей и творческих педагогов» в 2023 году в части мероприятий «Создание комплексной системы работы с одаренными детьми» (Плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию плана мероприятий «Одаренные дети» на 2023 год, пункты 1 и 15 (приложение 5).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МУ отдела образования

И.Ю. Саломатина

Г Р А Ф И К
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Дата	Название предмета	Время начала тура
8-9 ноября 2023 года (ср-чт)	Английский язык	12.00 8 ноября – письменный тур 9 ноября – устный тур
10 ноября 2023 года (пт)	Физика	12.00
13 ноября 2023 года (пн)	История	12.00
14-15 ноября 2023 года (вт-ср)	Химия	12.00 14 ноября – теоретический тур для 10-11 классов, практический тур для 7-9 классов 15 ноября – теоретический тур для 7-9 классов, практический тур для 10-11 классов
16-17 ноября 2023 года (чт-пт)	Немецкий язык	12.00 16 ноября – письменный тур 17 ноября – устный тур
20 ноября 2023 года (пн)	Литература	12.00
21 ноября 2023 года (вт)	Экономика	12.00
22 ноября 2023 года (ср)	Физическая культура	10.00 – теоретический тур для 7-8 классов; 13.00 – теоретический тур для 9-11 классов; время начала практического тура: в 7-8 классах – 11.00 в 9-11 классах – 14.00
23 ноября 2023 года (чт)	Русский язык	12.00
24 ноября 2023 года (пт)	Математика	12.00
27 ноября 2023 года (пн)	Право	12.00
28 ноября 2023 года (вт)	География	12.00
29 ноября 2023 года (ср)	Экология	12.00
30 ноября 2023 года (чт)	Обществознание	12.00
1 декабря 2023 года (пт)	ОБЖ	12.00
4 декабря 2023 года (пн)	Искусство (МХК)	12.30
5 декабря 2023 года (вт)	Информатика и ИКТ	12.00
7 декабря 2023 года (чт)	Биология	12.00
8 декабря 2023 года (пт)	Астрономия	12.00
8-9 декабря 2023 года (9 декабря 2023 года – защита проектов при большом количестве участников)	Технология	8 декабря - в 12.00 9 декабря – 10.00

Приложение 2 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 20.10.2023 № 607

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Фурмановском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023-2024 учебном году проводится на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 № 1113-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»;

- с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады доводится до сведения всех организационных структур и участников Олимпиады в муниципалитете.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, утверждает их состав и контролирует их деятельность;
- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственных за получение олимпиадных заданий от Департамента образования Ивановской области, тиражирование заданий, хранение (при необходимости) и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад, несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады, осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ;
- обеспечивает своевременное информирование о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

посредством ведения раздела на официальном сайте отдела образования <http://фурманов-образование.рф/> и организации работы телефонов «горячей линии»;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;
- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (25% от общего количества участников);
- утверждает результаты муниципального Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады);
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и контроль проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и требованиями по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит распределение участников олимпиады по аудиториям;
- обеспечивает хранение и доставку работ участников муниципальному координатору;
- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады и на заседания апелляционных комиссий;
- обеспечивает размещение протоколов жюри, публикацию результатов муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) на сайте управления образования.

2.3. Общеобразовательные организации:

- направляют в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады;
- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений, жизнь и здоровье участников Олимпиады во время сопровождения к месту проведения;
- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие требованиям по каждому общеобразовательному предмету и нормам СанПиН; оборудуют видеofиксацию в аудиториях для выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Жюри муниципального этапа

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями и методиками оценивания региональных ПМК;
- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ (строго по запросу), участвует в рассмотрении апелляции участников олимпиады;
- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету, определяет победителей и призеров;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в МУ отдел образования.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе

Муниципальный этап Олимпиады в Фурмановском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году проводится в очной форме на площадках, утвержденных МУ отделом образования по каждому общеобразовательному предмету.

Не позднее, чем за 1 день до начала олимпиады по каждому предмету муниципальные общеобразовательные организации направляют в МУ отдел образования по каналам защищенной связи заявки на участие в муниципальном этапе по каждому предмету, сканированные согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, медицинские справки о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, приказ муниципальной общеобразовательной организации о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц.

Регистрация участников предметной олимпиады проходит в день проведения олимпиады с 11:15 до 11:40. Участники предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт). При отсутствии паспорта у участников до 14 лет – свидетельство о рождении и справку из школы с фотографией.

Обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается.

Ответственный член оргкомитета за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету получает пакеты заданий от муниципального координатора и передает их организатору в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады.

В 11:35 общая линейка и короткий инструктаж.

Распределение участников в подготовленные аудитории по одному за парту с 11:45 до 11:55. Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено. Инструктаж проводится организаторами в каждой аудитории.

Проведение организационного инструктажа для участников Олимпиады в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады. До участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о видеонаблюдении в аудитории в режиме of-line;
- о порядке проведения и продолжительности олимпиады по соответствующему предмету (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляционных заявлений;
- о запрете на использование мобильной связи и справочных материалов, не предусмотренных требованиями проведения олимпиад.

Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями осуществляет организатор в аудитории в присутствии всех участников олимпиады.

Выполнение заданий в день олимпиады с 12:00 в течение времени, установленного РПМК по соответствующему предмету.

По завершении олимпиады выполненные работы, черновики, бланки с заданиями участники олимпиады передают организатору в аудитории.

Организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы ответственному за проведение олимпиады в МОУ, который запаковывает выполненные олимпиадные работы в конверт с сопроводительной надписью: наименование МОУ; название предмета, по которому проводится олимпиада; время запаковки олимпиадных заданий. При этом демонстрирует все процедуры и надпись на конверте в видеокамеру.

Черновики и тексты заданий и олимпиадные работы передаются ответственному члену оргкомитета за проведение олимпиады на данной площадке.

В течение 1 часа ответственный член оргкомитета передает олимпиадные работы муниципальному координатору для кодирования (обезличивания) и хранения.

Запись видеонаблюдения хранится в МОУ до 30 декабря 2023 года и предъявляется в оргкомитет Олимпиады по требованию.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для обеспечения объективности процедуры проведения Олимпиады и достоверности результатов участников приказом управления образования назначаются муниципальный координатор из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор:

- осуществляет контроль, координацию действий работников, привлечённых к проведению муниципального этапа Олимпиады;
- участвует в получении, тиражировании, упаковке и доставке олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;
- осуществляет регистрацию участников Олимпиады;
- передаёт пакеты с заданиями члену оргкомитета, ответственному за проведение Олимпиады по данному предмету и принимает от него работы участников (на всех этапах передачи материалов Олимпиады составляются акты приема-передачи);
- кодирует полученные от ответственного представителя оргкомитета, работы участников олимпиады, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;

- обеспечивает ответственное хранение до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;
- после проверки раскодирует работы для оформления протокола.

Кодирование и раскодирование проводится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Организаторы в аудитории:

- назначаются по принципу исключения конфликта интересов из числа работников, не являющихся специалистом по предмету, по которому проводится Олимпиада;
- получают от ответственного представителя оргкомитета пакеты с олимпиадными заданиями;
- обеспечивают соблюдение в аудитории порядка проведения Олимпиады участниками.

В аудиториях проведения Олимпиады для обучающихся в 9-11 классах оборудуется офлайн видеонаблюдение.

Также видеонаблюдение устанавливается в помещениях для тиражирования и упаковки олимпиадных работ; в местах проверки работ.

При необходимости может быть проведена перепроверка работ.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией.

В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и специалист, ответственный за тиражирование, назначенный из состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

По окончании выполнения заданий муниципальный координатор принимает работы от члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по данному предмету, и в специальном помещении кодирует работы участников.

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведенном для этих целей помещении, исключая возможность допуска посторонних лиц и оборудованном офлайн видеонаблюдением.

Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

Члены жюри осуществляют проверку работ в соответствии с критериями и требованиями региональных предметных комиссий, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ.

Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка.

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу.

Председатель жюри передаёт рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады, посредством направления предварительного протокола в общеобразовательные организации по электронной почте.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций председателем жюри, передается в Оргкомитет, со всеми материалами олимпиады, включая отчет о проведении.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на сайте организатора не позднее 7 календарных дней.

3.6. Порядок разбора заданий, показ работ и рассмотрение апелляций.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется предметным жюри на третий (рабочий) день после проведения олимпиады, на следующий день после проверки заданий и ознакомления с предварительными результатами.

Форма проведения может быть, как очной с соблюдением санитарных требований, так и в of-line формате на платформе Сферум.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри информирует участников о правильных решениях заданий, типичных ошибках, допущенных участниками.

Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, наименование образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору на адрес электронной почты nab2004@yandex.ru. Показ работ осуществляют члены жюри как очно, так и дистанционно через платформу Сферум.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на следующий день после разбора и показа заданий.

Апелляцию можно подать лично либо по защищённым каналам связи. Рассмотрение апелляции может проводиться как с участием, так и без участия апеллянта.

Рассмотрение апелляции с участием апеллянта проводится очно по специальному графику.

Рассмотрение апелляции участников олимпиады осуществляется комиссией, полномочиями которой наделяются члены жюри олимпиады. Апелляции принимаются на следующий день после показа работ до 13.00. Время работы комиссии – с 15.00. Время рассмотрения одной апелляции – 15 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу, и утверждается окончательный итоговый протокол.

3.5. Особенности определения победителей и призеров.

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры определяются жюри в пределах 25% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший 50% и более процентов от максимального балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов (50% и более) признаются победителями.

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не входящих в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы 50% и более процентов от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального балла.

В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры в пределах квоты, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в школьнико в Фурмановском муниципальном районе

Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 01.11.2023 (по I и II группам предметов, до 15.11.2023 (по III

		группе предметов)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	До 31.10.2021
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 27.10.2023
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Оргкомитет муниципального этапа	До 24.10.2023
Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Представитель оргкомитета муниципального этапа, закрепленный за данной площадкой проведения, руководители совместно с ОО, в которых проводится Олимпиада	Не позднее суток до даты проведения
Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных	Жюри муниципального	На следующий день после

ПМК	этапа	проведения олимпиады
Информирования о предварительных результатах	Оргкомитет муниципального этапа	На следующий день после проверки (на 3-ий рабочий день после проведения олимпиады)
Разбор заданий	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 4-й рабочий день после проведения олимпиады)
Показ работ	Жюри муниципального этапа	На следующий день после ознакомления с предварительным и результатами (на 5-й рабочий день после проведения олимпиады)
Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На следующий день после показа работ (на 5-й рабочий день после проведения олимпиады) до 15:00
Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия муниципального этапа	В день подачи апелляции, с 15:00
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Председатель жюри муниципального этапа	После заседания апелляционной комиссии
Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	Не позднее 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому	Муниципальный координатор	В течение 7 календарных

общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области		дней со дня проведения предметной олимпиады
Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	По утвержденному графику
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Январь-февраль 2024 г.

Приложение 3 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 20.10.2023 № 607

Состав
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Давыдова Любовь Александровна, заместитель начальника МУ отдела образования – председатель оргкомитета;

Бушина Надежда Анатольевна, ведущий эксперт МУ отдела образования – муниципальный координатор всероссийской олимпиады школьников.

Члены оргкомитета:

Фатеева Елена Владимировна, эксперт второй категории МУ отдела образования;

Соловьева Светлана Николаевна, ведущий эксперт МУ отдела образования;

Баландина Елена Сергеевна, эксперт второй категории МУ отдела образования;

Корягин Эдуард Андреевич, эксперт МУ отдела образования;

Горохова Мария Васильевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 1;

Яблокова Наталия Валерьевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 3;

Смирнова Любовь Владимировна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 7;

Румянцева Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 10;

Романова Светлана Евгеньевна, заместитель директора по УВР МОУ Иванковской СШ;

Гущина Инна Викторовна, заместитель директора по УВР МОУ Хромцовской ОШ;

Канаева Татьяна Львовна, заместитель директора по УВР МОУ Дуляпинской ОШ

Приложение № 4 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 20.10.2023 № 607

**Смета расходов на проведение муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

Статья расходов	Перечень расходов	Стоимость, рублей
346	Приобретение расходных материалов для проведения олимпиады	3 000
296	Приобретение памятных сувениров	20 600
ИТОГО		23 600

Начальник МУ отдела образования

И.Ю. Саломатина

